

Concept - Overeenkomst

Garagebeheer P+R Breukelen

EG Nummer: 2023/...

Opdrachtgever: provincie Utrecht

Versie: Concept d.d. 01-06-2023

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Inhoud

Inhoud.....	2
Begripsomschrijvingen.....	4
Artikel 1. Van toepassing zijnde voorwaarden.....	5
Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst.....	5
Artikel 3. Duur van de overeenkomst.....	5
Artikel 4. Indiening Bedrijfsplannen	6
Artikel 5. Pre-operationele fase.....	6
Artikel 6. Operationele fase	6
Artikel 7. Service Level Agreement (SLA)	7
Artikel 8. Financiële bepalingen	7
Artikel 9. Contactpersonen.....	7
Artikel 10. Boetebepaling	8
Artikel 11. Reclame	8
Artikel 12. Aansprakelijkheid.....	8
Artikel 13. Social Return	9
Artikel 14. Integriteitsverklaring	9
Artikel 15. Wet bescherming persoonsgegevens	10
Artikel 16. Geheimhouding.....	10
Artikel 17. Ontbinding.....	10
Artikel 18. Einde Overeenkomst.....	11
Artikel 19. Geschil.....	11
Artikel 20. Slotbepalingen.....	11
Bijlagen:.....	12

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De provincie Utrecht, postbus 80300, 3508 TH AB te Utrecht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw XXXXX, (functie), hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

2. <<Naam Opdrachtnemer>>, gevestigd en kantoorhoudende te <<vestigingsplaats Opdrachtnemer>>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw <<naam>>, <<functie>>, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna tezamen of alleen ook te noemen partijen of partij,

OVERWEGENDE DAT:

- De Opdrachtgever op <<d.d. XX juni 2023>> een aanbestedingsprocedure is gestart om een Opdrachtnemer te selecteren die het Beheer van P+R Breukelen te Breukelen kan verzorgen;
- Opdrachtnemer <<d.d. ... 2023>> een Inschrijving heeft ingediend. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en op basis hiervan heeft Opdrachtgever de Opdracht – onder de voorwaarden van de Overeenkomst – aan Opdrachtnemer gegund;
- De Opdrachtnemer heeft op basis van de door de Opdrachtgever schriftelijk of anderszins verstrekte informatie verklaard voldoende kennis te hebben genomen van de doelstellingen en uitgangspunten van de aanbesteding, zoals ook uiteengezet in de aanbestedingsdocumenten, en verklaart zich hieraan te committeren.
- De voorwaarden van deze Overeenkomst van toepassing zijn op alle eventuele aanvullende afspraken die Partijen zullen maken.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Begripsomschrijvingen

Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten ("Voorwaarden") en de in de Aanbestedingsleidraad parkeerbeheer P+R Breukelen, gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities, die met een hoofdletter in deze Overeenkomst worden aangegeven, verstaan:

Aanbestedingsleidraad	Het document ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding met betrekking tot "Parkeerbeheer P+R Breukelen" met het (KENMERK nummer XXX-2023>, waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Opdrachtnemer zijn Inschrijving heeft gebaseerd.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn bij onderhavige Opdracht, zijnde de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten.
Bedrijfsplan	Het plan waarin werkwijze van de organisatie van de Inschrijver voor de onderhavige opdracht staan beschreven en hoe de doelstellingen in de tijd binnen bepaalde beschreven richtlijnen behaald zullen worden.
Bedrijfsmiddelen	De Parkeervoorzieningen met de daartoe behorende parkeermanagementsystemen, parkeerapparatuur en technische en (gebouw gebonden) installaties.
Bemensingstijden	De in het Programma van Eisen aangegeven tijden waarop de Opdrachtnemer een of meer beheerders fysiek ter plaatse aanwezig heeft.
Bijlage	Aanhangsel bij deze Overeenkomst die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.
Inschrijving	Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in de Aanbestedingsleidraad is gevraagd.
Nota van Inlichtingen (Nvl)	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad en Programma van Eisen en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	De provincie Utrecht.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	Dit document inclusief bijbehorende bijlage(n).
Parkeervoorzieningen	De in het Programma van Eisen aangegeven parkeergarage P1, de parkeerterrein P2 en P3 van de Opdrachtgever waar de Opdracht betrekking op heeft.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Programma van Eisen (PvE)	De functionele omschrijvingen van de eisen die aan de Opdracht worden gesteld en waarmee Opdrachtnemer akkoord is gegaan.
Service Level Agreement (SLA)	(Concept) overeenkomst waarin het niveau van de dienstverlening wordt beoordeeld aan de hand van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's).

Artikel 1. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 1) De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zijnde de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten, zijn op deze Overeenkomst van toepassing. De algemene leverings-, betalings-, branche- of andere voorwaarden van de Opdrachtnemer en/of derden zijn niet van toepassing.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

- 2) De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het administratief, technisch en operationeel beheer van de Parkeervoorzieningen. De hiervoor door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden staan beschreven in het Programma van Eisen van de Aanbestedingsleidraad "Garagebeheer P+R Breukelen" met nummer XXXXXX alsmede de Inschrijving. De aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten zijn opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen en maken een onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 3) De Opdrachtnemer heeft een contactpersoon uit haar eigen organisatie met kennis van de Overeenkomst en de uitvoering van de Opdracht welke altijd telefonisch bereikbaar is.
- 4) De Opdrachtnemer draagt vierentwintig (24) uur per dag, zeven (7) dagen per week zorg voor het volledig (administratie, technisch en operationeel) beheer van de Parkeervoorzieningen en zal deze gedurende de Bemensingstijden fysiek bemensen.
- 5) De navolgende bescheiden maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Overeenkomst;
 - b. Nota van Inlichtingen;
 - c. Aanbestedingsleidraad;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten;
 - e. Inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 1) Deze Overeenkomst treedt in werking per DD MM 2023 en heeft een initiële duur van minimaal drie (3) kalenderjaren en eindigt op 31 december 2026.
- 2) De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst met maximaal twee (2) maal één (1) optiejaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen mits Opdrachtgever dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de in artikel 2 lid 1 genoemde initiële duur respectievelijk de betreffende verlengingsperiode schriftelijk aan Opdrachtnemer meedeelt. Opdrachtnemer is gehouden uiterlijk zeven (7) maanden voor het verstrijken van de in artikel 2 lid 1 genoemde initiële duur respectievelijk de betreffende verlengingsperiode Opdrachtgever schriftelijk te informeren over het komende verstrijken

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

van de duur van de Overeenkomst. Bij uitblijven van voornoemde schriftelijke kennisgeving kan Opdrachtgever de Overeenkomst op elk gewenst moment – en eventueel met terugwerkende kracht – verlengen onder gelijke voorwaarden.

Artikel 4. Indiening Bedrijfsplannen

- 1) De Opdrachtnemer dient uiterlijk op 1 december 2023 bij Opdrachtgever een Bedrijfsplan in ter goedkeuring. Hierna heeft de Opdrachtgever twee (2) weken de tijd de ingediende Bedrijfsplan te beoordelen.
- 2) Bij het uitblijven van goedkeuring op het Bedrijfsplan heeft Opdrachtnemer twee (2) weken hersteltijd. Indien na de hersteltijd Opdrachtgever het Bedrijfsplan van één (1) of meerdere Parkeervoorzieningen andermaal niet goedkeurt is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van € 250,- (zegge; tweehonderdvijftig Euro) per dag op te leggen totdat Opdrachtnemer het betreffende Bedrijfsplan heeft aangepast waaraan de Opdrachtgever zijn goedkeuring kan verlenen.
- 3) Indien de Opdrachtgever het Bedrijfsplan goedkeurt dan wel alsnog na de hertsteltermijn niet goedkeurt zal de Opdrachtgever dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer bevestigen.

Artikel 5. Pre-operationele fase

- 1) De periode voorafgaand aan de start van de operationele fase van de Opdracht wordt beschouwd als de pre-operationele fase. De pre-operationele fase van de Parkeervoorzieningen start één (2) maanden voorafgaande aan de operationele fase.
- 2) Slechts indien de Opdrachtgever het Bedrijfsplan heeft goedgekeurd zal de Opdrachtnemer de door hem voor de uitvoering van de Opdracht beoogde medewerkers inwerken. Werkzaamheden/trainingen, voor zover deze in (een van) de Parkeervoorzieningen dienen te geschieden, dienen door de Opdrachtnemer in onderling overleg met Opdrachtgever te worden afgestemd.
- 3) Na afloop van de pre-operationele fase mag de Opdrachtnemer de hiervoor opgegeven (éénmalige) kosten bij de Opdrachtgever in rekening brengen. Deze kosten staan vermeld in het Prijsformulier garagebeheer P+R Breukelen onder “Opstart (PvE 3.1) eenmalige kosten”.

Artikel 6. Operationele fase

- 1) De operationele fase is de fase waarin het garagebeheer van de Parkeervoorzieningen aanvangt. Zodra de operationele fase aanvangt en voortduurt mag de Opdrachtnemer de hiervoor in het Prijsformulier garagebeheer P+R Breukelen opgegeven beheervergoeding in rekening brengen. Tijdens de operationele fase van de Opdracht kan de Opdrachtgever instructies en nadere werkafspraken inzake het beheer van de Parkeervoorzieningen aan de Opdrachtnemer opleggen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor voornoemde instructies en werkafspraken te allen tijde aan te (kunnen) passen.
- 2) De Opdrachtnemer dient zich te houden aan alle redelijke aanwijzingen van en namens de Opdrachtgever.
- 3) Door de Opdrachtgever aangewezen personen zijn te allen tijde gerechtigd
 - a. de Parkeervoorzieningen binnen te treden en te inspecteren, ten einde na te gaan of de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst nakomt, en
 - b. meer in het bijzonder, om na te gaan of de Parkeervoorzieningen op een zorgvuldige wijze worden beheerd, en
 - c. om na te gaan of de Parkeervoorzieningen zich in goede staat bevinden en worden gehouden.
- 4) De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op eerste verzoek van de Opdrachtgever de toegang tot (elk van) de Parkeervoorzieningen verschaffen.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

- 5) De Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enigerlei wijze over de Parkeervoorzieningen te beschikken of te laten beschikken, anders dan vermeld in deze Overeenkomst.
- 6) Indien om welke reden dan ook de Opdrachtgever het gebruik van één of meer Parkeervoorziening(en) staakt blijft Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren voor de resterende Parkeervoorziening(en).

Artikel 7. Service Level Agreement (SLA)

- 1) De Opdrachtgever zal het kwaliteitsniveau waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de uitvoering van de Opdracht vanaf <<DATUM>> gaan monitoren. Hiervoor maakt de Opdrachtnemer gebruik van de concept Service Level Agreement.
- 2) De Partijen gaan in overleg om uiterlijk op <<DATUM>> de definitieve Service Level Agreement vast te stellen. Indien Partijen er niet in zijn geslaagd om op <<DATUM>> een definitieve Service Level Agreement vast te stellen, zal de Opdrachtgever de definitieve Service Level Agreement vaststellen.

Artikel 8. Financiële bepalingen

- 1) De Opdrachtnemer stuurt de factuur naar onderstaand adres:
Provincie Utrecht
Afdeling Trambedrijf beheer & Onderhoud
T.a.v. de heer / mevrouw,
Postbus XXXX
POSTCODE XXXXXX
- 2) De basis van de financiële afspraken vormt het "Prijsformulier garagebeheer P+R Breukelen 1 juni 2023 v1.0" dat onderdeel vormt van de Inschrijving.
- 3) In het prijzenformulier zijn alle kosten opgenomen voor de beheerwerkzaamheden, zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad. De Opdrachtnemer kan zich na indiening van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op (nog) niet berekende kosten of extra kosten.
- 4) De Opdrachtnemer stuurt maandelijks achteraf een gespecificeerde factuur naar de Opdrachtgever. Na gunning van de Opdracht zal de Opdrachtgever aangeven welke gegevens op de factuur moeten worden gespecificeerd.
- 5) Eventueel aanvullende werkzaamheden als bedoeld in de Aanbestedingsleidraad mogen uitsluitend in rekening worden gebracht als daartoe een schriftelijke opdracht voor is gegeven door de Opdrachtgever.
- 6) Opdrachtnemer mag jaarlijks haar prijzen/tarieven, voor het eerst vanaf 1 januari 2025, worden herzien aan de hand van de Consumentenprijsindex (CPI), jaarmutatie, indexatiemaand: september, op basis van 2003 is 100, als gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
- 7) Indien het CBS bekendmaking van genoemd prijsindex staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening hieromtrent kan door de meest gerede partij aan de directeur van het CBS een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan gebonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.
- 8) Herziening van de prijzen als bedoeld in lid 6 van dit artikel vindt echter niet plaats, indien zij zou leiden tot een verlaging van de laatst geldende prijzen.

Artikel 9. Contactpersonen

Contactpersonen	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
-----------------	---------------	---------------

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

<u>Contractzaken</u>		
Naam contactpersoon		
Telefoon		
E-mail		
<u>Beheerwerkzaamheden</u>		
Naam contactpersoon		
Telefoon		
E-mail		

Artikel 10. Boetebepaling

- 1) Indien de Opdrachtnemer volgens de Opdrachtgever niet aan (één van) de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting(en) voldoet, is de Opdrachtgever gerechtigd aan de Opdrachtnemer een direct opeisbare boete op te leggen van € 250,- (zegge; tweehonderdvijftig Euro) per dag totdat de Opdrachtnemer naar het oordeel van de Opdrachtgever aan zijn verplichting(en) zal hebben voldaan dan wel zal voldoen, een en ander onverminderd de overige aan de Opdrachtgever toekomende rechten, waaronder het recht van de Opdrachtgever op volledige schadevergoeding van de door de Opdrachtgever geleden en te lijden directe en indirecte schade alsmede het recht op nakoming.

Artikel 11. Reclame

- 1) Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om (reclame-)uitingen van haar eigen organisatie of derden aan te (laten) brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- 1) Onverminderd hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade ten gevolge van beschadiging of tenietgaan van apparatuur die is ontstaan tijdens de uitvoering van werkzaamheden door en/of namens Opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot de directe schade, met dien verstande dat deze (bedrijfs)aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelimiteerd is tot het bedrag als genoemd in lid 2. Onder directe schade wordt in ieder geval verstaan:
 - a. schade aan apparatuur, programmatuur en gegevensbestanden, waaronder in elk geval verstaan wordt: materiële beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, verminderde betrouwbaarheid en verhoogde storingsgevoeligheid;
 - b. schade aan andere eigendommen van de Opdrachtgever en/of van derden;
 - c. kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking dan wel herstel van schade;
 - d. de kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar andere systemen, of het inhuren van derden;
 - e. de kosten van leegloop van medewerkers, goederen en faciliteiten van de Opdrachtgever en de kosten van leegloop van door de Opdrachtgever in het kader van

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

de uitvoering van de Opdracht ingehuurd derden, voor zover deze kosten, in redelijkheid, niet vermijdbaar zijn;

f. aan derden aantoonbaar verschuldigde vergoedingen en boetes alsmede de waarde van het verloren gaan van door derden verstrekte garantierechten;

g. redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;

h. redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.

- 2) De onder lid 1 bedoelde (bedrijfs)aansprakelijkheid voor directe schade is, per gebeurtenis, beperkt tot maximaal € 1.000.000,-- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,-- per kalenderjaar.
- 3) De in lid 2 opgenomen beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
 - b. indien sprake is van nalatigheid, opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens personeel.Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade op grond van de artikelen 13.1.
- 4) Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade. Onder indirecte schade wordt in ieder geval verstaan kosten gemaakt ter voorkoming, beperking of vaststelling van gevolgschade. De kosten uit winstderving, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie vallen niet onder indirecte schade.
- 5) De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat deze aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelimiteerd is tot de bedragen als genoemd in lid 2.

Artikel 13. Social Return

- 1) Opdrachtnemer zal 1% van het totaal overeengekomen bedrag voor het uitvoeren van de Opdracht (excl. BTW), hierna te noemen de Aanneemsom, besteden aan:
 - het inzetten van werkloos-werkzoekenden; en/of
 - het bieden van leerwerkstages aan jongeren; en/of
 - het inzetten van W.S.W. gerechtigden.Een combinatie van de bovengenoemde mogelijkheden is toegestaan.
- 2) Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen zoals vermeld in het voorgaande artikellid niet (volledig) nakomt, vindt een inhouding plaats naar rato van de niet gerealiseerde loonkosten.
- 3) De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van werkloos-werkzoekenden, W.S.W. gerechtigden en/of jongeren voor een leerwerkstage. Opdrachtgever zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten te bevorderen.
- 4) De verdere voorwaarden betreffende Social Return zijn opgenomen in de Uitvoeringsregels Social Return provincie Utrecht en maken deel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 14. Integriteitsverklaring

- 1) Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht medewerkers van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Artikel 15. Wet bescherming persoonsgegevens

- 1) Voor zover bij de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna te noemen: Persoonsgegevens) ter beschikking komen van de Opdrachtnemer, heeft de Opdrachtgever te gelden als “verantwoordelijke” en de Opdrachtnemer als “bewerker” in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens. De Opdrachtgever blijft in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens verantwoordelijk voor de bewerking van de persoonsgegevens. De Opdrachtnemer heeft als bewerker geen zelfstandige zeggenschap over de Persoonsgegevens die door hem worden verwerkt.
- 2) De Opdrachtnemer zal Persoonsgegevens slechts op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken.
- 3) De Opdrachtnemer zal Persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van deze Overeenkomst. De Opdrachtnemer verplicht zich Persoonsgegevens niet aan derden bekend te maken, tenzij de Opdrachtnemer hiertoe wettelijk verplicht is.
- 4) De Opdrachtnemer zal zorgdragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, vernietiging, wijziging, vervalsing, niet-toegelaten verspreiding, inzage of toegang of tegen enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.
- 5) De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken die jegens de Opdrachtgever worden ingesteld wegens schending van het gestelde bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens en/of deze Overeenkomst aangaande de verwerking van Persoonsgegevens door de Opdrachtnemer.
- 6) De Opdrachtnemer draagt zorg voor het opslaan van de camerabeelden op de hiervoor door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde apparatuur.

Artikel 16. Geheimhouding

- 1) De Opdrachtnemer is verplicht adequate maatregelen te nemen, om de geheimhouding te verzekeren ten aanzien van alle gegevens en informatie van de Opdrachtgever dan wel de Opdrachtgever betreffende met een geheim of vertrouwelijk karakter, of waarvan daarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat zij een geheim of vertrouwelijk karakter bezitten, waar hijzelf, zijn personeel of gecontracteerde derden bij de uitvoering kennis van nemen.
- 2) De Opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel, alsmede (personeel van) door hem gecontracteerde derden, zich verplicht om de in de in het voorgaande lid genoemde geheimhoudingsplicht na te leven.
- 3) De Opdrachtgever verplicht zich jegens de Opdrachtnemer tot geheimhouding ter zake al hetgeen hem bekend wordt ter zake van de onderneming van de Opdrachtnemer, behoudens algemeen bekende en/of voor een ieder toegankelijke informatie.
- 4) De Opdrachtnemer zal geen melding maken van deze Overeenkomst in reclame of andere publicaties, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 17. Ontbinding

- 1) Indien een van de Partijen zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan de wederpartij, onverminderd zijn overige rechten, waaronder het recht op schadevergoeding, deze Overeenkomst ontbinden door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring (en derhalve zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist), doch niet dan nadat de in gebreke zijnde partij schriftelijk (per aangetekende brief) en gemotiveerd in gebreke is gesteld en een redelijke termijn is gegund om zijn verplichtingen alsnog na te komen.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

- 2) Onverminderd het bepaald in het voorgaande heeft de Opdrachtgever het recht deze Overeenkomst door middel van een daartoe schriftelijke verklaring te ontbinden, zonder dat daartoe een gerechtelijke tussenkomst is vereist, en onverminderd de overige rechten van de opdrachtgever, waaronder het recht op schadevergoeding, indien:
 - a. De nakoming door de Opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk wordt.
 - b. Op een wezenlijk deel van de activa van de Opdrachtnemer conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd, de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, het faillissement van de Opdrachtnemer wordt aangevraagd, aan de Opdrachtnemer, al dan niet voorlopig, surseance van betaling wordt verleend of zodanige surseance van betaling door de Opdrachtnemer wordt aangevraagd alsmede indien (de onderneming van) de Opdrachtnemer wordt gestaakt en/of ontbonden en/of geliquideerd of (een wezenlijk deel van) de activiteiten van de onderneming van de Opdrachtnemer wordt overgedragen dan wel er een wijziging in de zeggenschap plaatsvindt in het geplaatste kapitaal van de Opdrachtnemer.
 - c. De Opdrachtnemer redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 18. Einde Overeenkomst

- 1) De Opdrachtnemer zal bij het einde van de Overeenkomst de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Bedrijfsmiddelen in goede staat van onderhoud en schoongemaakt, met afgifte van alle sleutels, aan de Opdrachtgever opleveren. Bij de beoordeling van de staat van onderhoud van de Bedrijfsmiddelen wordt slijtage, ontstaan als gevolg van normaal gebruik en/of veroudering, buiten beschouwing gelaten.
- 2) Voorafgaande aan het einde van de Overeenkomst worden de Bedrijfsmiddelen en sleutels, in aanwezigheid van beide Partijen, in een proces-verbaal van oplevering vastgelegd, beoordeeld op de staat waarin zij verkeren en in het bezit gesteld van de opvolgend beheerder.
- 3) De Opdrachtgever hecht grote waarde aan de continuïteit van de parkeerdienstverlening. Ter borging hiervan zal de Opdrachtnemer (vanaf twee kalendermaanden) voor einde van de Overeenkomst het personeel van de opvolger inwerken en toegang verlenen tot de beheerderruimte en zorg dragen voor een gedegen overdracht van de Parkeervoorzieningen en de gevoerde administratie.

Artikel 19. Geschil

- 1) Ieder geschil tussen Partijen ter zaken van de Overeenkomst zal voorgelegd worden aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Midden Nederland locatie Utrecht.

Artikel 20. Slotbepalingen

- 1) Indien deze overeenkomst, in tweevoud door Opdrachtgever reeds ondertekend, aan Opdrachtnemer wordt toegestuurd met het verzoek een exemplaar mede door Opdrachtnemer ondertekend te retourneren, komt de Opdracht niet tot stand bij enige door Opdrachtnemer éézijdig op of bij het teruggestuurde exemplaar aangebrachte wijziging of aanvulling. Reeds aanvangen met de Opdracht voordat het tweede exemplaar van de overeenkomst door Opdrachtgever is ontvangen, al dan niet met instemming van (medewerkers van) Opdrachtgever, is geheel voor risico van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan er zich alsdan in ieder geval niet op beroepen dat Opdrachtnemer niet volledig akkoord is met de inhoud van deze Overeenkomst.
- 2) Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

- 3) Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 4) Deze overeenkomst kan worden aangehaald als "Overeenkomst garagebeheer P+R Breukelen, <KENMERK>"

Aldus overeengekomen op 2023 en in tweevoud ondertekend te Utrecht op 2023

De heer / mevrouw XXXXXX Functie	[naam Opdrachtnemer] namens deze,

Bijlagen:

- Bijlage 1: PvE garagebeheer P+R Breukelen d.d. 1 juni 2023
Bijlage 2: Nota van Inlichtingen 1 d.d. DD MM 2023
Bijlage 3: Nota van Inlichtingen 2 d.d. DD MM 2023
Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten
Bijlage 5: Inschrijving Opdrachtnemer